

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de Digitadores - Oficina de Seguros - HRDT		
2. FINALIDAD PÚBLICA	Fortalecer la Operatividad y Gestión Institucional a nivel de Oficina de Seguros para el reporte oportuno de prestaciones SALUDPOL brindadas diariamente		
3. ANTECEDENTES	El HRDT, como establecimiento de Salud de III-1, desarrolla promoción, prevención, tratamiento y recuperación de Salud; siendo la Oficina de Seguros del HRDT, a través de su RRHH, responsable de solicitar el reembolso de las prestaciones a las aseguradoras (IAFAS) a las que pertenecen la mayoría de sus pacientes. Además del Seguro Integral de Salud, el HRDT atiende pacientes afiliados a otras IAFAS como SALUDPOL, SOAT/AFOCAT/MTC, etc. En el caso de Saludpol, a partir del actual convenio existente entre la IAFAS y el HRDT suscrito en julio 2022, la modalidad de solicitud de reembolso ha cambiado a una plataforma de digitación en línea (WEB) denominado "Sistema de prestaciones salud - Saludpol". Este cambio requiere que el HRDT cuente con RRHH dedicado EXCLUSIVAMENTE al registro de prestaciones de salud en dicha plataforma, es decir, un <u>punto de digitación SALUDPOL</u>.		
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	GENERAL	Registro de prestaciones de salud – pacientes afiliados a la IAFAS SALUDPOL	
	ESPECÍFICO	Cumplir con la digitación de prestaciones Saludpol efectuadas por el HRDT en el "Sistema de Prestaciones de Salud – Saludpol"	
5. CANTIDAD	02 (DOS) DIGITADORES		
6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO			


 M.G. NÉSTOR RAMÍREZ GONDOCHER
 JEFE DE LA OFICINA DE SEGUROS
 HRDT

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a 02 (DOS) Locadores de Servicios para FORTALECER el reporte de prestaciones Saludpoi dentro de la Oficina de Seguros – HRDT

PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO

el **Formación Académica:**

- * Perfil mínimo: Bachiller y/o Técnico en Computación e Informática o afines al puesto
- * Conocimiento en: Microsoft Office (Nivel Básico).

Experimental design

- * Experiencia mínima de 6 meses en Instituciones Públicas y/o Privadas.

c. **Experiments Reported:**

- * Experiencia en Procesos Administrativos 6 meses.
- * Experiencia previa en uso aplicativos de digitación de prestaciones de salud.
 - o Experiencia previa en uso del "Sistema de Prestaciones de Salud - Saludpol"

ALCANCES DEL SERVICIO (50 DÍAS)

El profesional seleccionado tendrá que desarrollar las siguientes actividades:

* PRIMER ENTREGABLE:

- **400 (cuatrocientas)** prestaciones Saludpol digitadas, entre atenciones de emergencia, hospitalización, y **consulta externa**.
- Archivado de prestaciones Saludpol digitadas.
- Otras funciones designadas por esta jefatura.

* SIGMA INTERCABLE.

- o **450 (cuatrocientos cincuenta)** prestaciones Saludpol digitadas, entre atenciones de emergencia; hospitalización, y **consulta externa**.
- o Archivado de prestaciones Saludpol digitadas.
- o Otras funciones designadas por esta jefatura.

Medidas de Control durante ejecución contractual

- De acuerdo a los criterios del jefe de la Oficina de Seguros, respecto a los avances de los servicios y resultados requeridos en función a las áreas competentes.

Confidencialidad:

Mantener en reserva la información de cada expediente de trabajo bajo su cargo, debiendo lealtad a la institución bajo los principios de la ley de contrataciones del Estado en su accionar en el desarrollo de las actividades de la ejecución del servicio.

RECEIVED
JAN 10 1964
U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D.C. 20535

Formas de Pago:

El pago se realizará previa presentación de los entregables, en la oficina de Logística – HRDT

Conforme el siguiente detalle:

1. Recibo por Honorarios Electrónicos y de ser el caso adjuntar constancia de Suspensión de renta de 4ta Categoría (formulario 1609 autorizado por Sunat.)
2. Informe de actividades realizadas.
3. Conformidad de Servicio visado por jefe de Área.
4. Contar con Seguro de Salud y Registro Nacional de Proveedores (vigente).

Monto de Servicio

- Presentar formato de la Oferta de Servicios.

Lugar de Prestación

- Oficina de Seguros Hospital Regional Docente de Trujillo.

Entregable o Productos

Informe de actividades realizadas del periodo correspondiente el mismo que será presentado en un máximo de 25 días recepcionada la orden de Servicios.

ENTREGABLES PLAZO

PRIMERO	25 días después de notificada la orden de servicio.
SEGUNDO	50 días después de notificada la orden de servicio.


M.G. NESTOR WADNER
JEFE DE LA OFICINA DE SEGUROS
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

